**ŠVP školní družiny**

**Školní vzdělávací program pro školní družinu**

Základní škola a mateřská škola Dalovice

okres Karlovy Vary, příspěvková organizace

U Potoka 120, Dalovice, 36263



**MOTTO: „Má-li se člověk stát člověkem, musí se vzdělat.“**

**Předkladatel:**

Základní škola a mateřská škola Dalovice, okr. K. Vary, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: U Potoka 120, Dalovice, 36263

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Mgr. Jan Matura

VEDOUCÍ VYCHOVATELKA: Jana Ladýřová

VYCHOVATELÉ: Jakub Nagy, Naděžda Kohoutová

KONTAKT: e-mail: schooldal@volny.cz, [jan.matura@zsmsdalovice.cz](mailto:jan.matura@zsmsdalovice.cz)

web: zsmsdalovice.cz

IČ: 70989290

IZO: 102088578

RED-IZO: 600067459

**Zřizovatel**

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Obec Dalovice

ADRESA ZŘIZOVATELE: Hlavní 82/25, 36263 Dalovice

KONTAKTY: Ing. Lukáš Kolovrátek, starosta obce Dalovice

tel.: 353 222 789

ID: tw7ayyg

IČ: 00573213

DIČ: CZ00573213

[www.ou-dalovice.cz](http://www.ou-dalovice.cz)

**ŠVP pro školní družinu byl schválen Školskou radou dne 15. 09. 2023**

Platnost dokumentu ode dne 4.9. 2023

…..........................................

Mgr. Jan Matura

**Obsah:**

Charakteristika a organizace školní družiny…………………………………………………..4

Cíle vzdělávání…………………………………………………………………………………………………4

Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných…………..4

Formy vzdělávání…………………………………………………………………………………………….5

Příležitostná činnost………………………………………………………………………………………..5

Podmínky přijímání a průběhu zájmového vzdělávání………………………………….5

Délka a časový plán zájmového vzdělávání…………………………………………………..5

Ukončování vzdělávání…………………………………………………………………………………….6

Materiální podmínky………………………………………………………………………………………..6

Ekonomické podmínky…………………………………………………………………………………….6

Podmínky BOZP……………………………………………………………………………………………….6

Kompetence k řešení problémů……………………………………………………………………..7

Kompetence komunikativní…………………………………………………………………………….7

Kompetence sociální……………………………………………………………………………………….7

Kompetence občanská …………………………………………………………………………………..7

Kompetence pracovní …………………………………………………………………………………….8

Tematický plán školní družiny……………………………………………………………………9-18

Příloha č. 1

Vnitřní řád školní družiny………………………………………………………………………………19

**Charakteristika a organizace školní družiny**

ŠD je součástí Základní školy a mateřské školy Dalovice.

Jedná se o menší školu v obci Dalovice, která je také spádovou oblastí pro okolní vesnice.

ŠD navštěvují pouze žáci této školy.

Kapacita školní družiny je 75 žáků.

ŠD se snaží prohlubovat a upevňovat spolupráci s rodiči a zlepšovat vztahy mezi školou a rodinou.

Zájmové vzdělávání zajišťují 2 vychovatelky a jeden vychovatel, všichni mají středoškolské vzdělání obor vychovatelství. Své znalosti si prohlubují vzděláváním a samostudiem v oboru vychovatelství.

Školní družinu tvoří stabilně 3 oddělení. Školní družinu navštěvují žáci 1. – 5. ročníku naší školy.

Provozní doba:

od 6.30 hod. – 7.40 hod.

od 11.35 hod. – 16.30 hod.

**Cíle vzdělávání**

* Prožívat radostné chvíle, jistotu a bezpečí
* Rozvíjet osobnost dítěte
* Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů
* Učit žáky osvojovat si základy slušného chování při stolování
* Učit komunikovat, spolupracovat a respektovat se
* Učit se předávat znalosti, zkušenosti a dovednosti v různých oblastech
* Utvářet kladný vztah k přírodě a učit chránit svět kolem nás
* Nabízet různorodé činnosti s individuálním přístupem k jednotlivým žákům
* Vytvářet podmínky a prostor pro odpočinek a relaxaci
* Rozvíjet všestrannou spolupráci s rodinami dětí
* V případě, že ŠD navštěvuje dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, přistupuje vychovatelka k jeho potřebám individuálně a spolupracuje s rodiči

**Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

* Podněcujeme a motivujeme nejen talentované žáky, ale i zdravotně oslabené a znevýhodněné, zdravotně postižené žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, a to zejména individuálním přístupem, konzultacemi a spoluprací s PPP, učiteli a rodiči.
* Respektujeme individualitu každého žáka, vytváříme přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj.
* Dle stupně a charakteru jejich handicapu umožňujeme začleňování do volnočasových aktivit a zajišťujeme podmínky vhodné k rozvoji jejich osobnosti.
* Při výběru činností ve ŠD, při motivování a hodnocení žáků bereme ohled na integraci těch, kteří mají speciální vzdělávací potřeby. V případě nutnosti spolupracujeme s odbornými pracovišti.

**Formy vzdělávání**

* Pravidelná činnost
* Je dána týdenní skladbou zaměstnání a představuje zejména organizované aktivity zájmového vzdělávání
* Výtvarná a pracovní činnost
* Dramatická a hudební výchova
* Sportovní aktivity
* Odpočinkové činnosti
* Rekreační činnosti
* Literární činnost
* Příprava na vyučování – zábavné procvičování učiva formou didaktických her (hádanky, křížovky,osmisměrky, čtení, procvičování psaní...)

**Příležitostná činnost**

Je to výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost organizovaná nepravidelně dle potřeb dětí a možností ŠD (akce).

Není zahrnuta do standardní týdenní skladby činností např. karneval, dětský den, Halloween, pálení čarodejnic…

Spontánní činnost.

Vycházejí z denní skladby činností ve ŠD.

**Podmínky přijímání a průběhu zájmového vzdělávání**

ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně. Přednost mají žáci nižších ročníků a žáci zaměstnaných rodičů.

O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.

ŠD se naplňuje do počtu maximálně 30 dětí na jedno oddělení.

Ve ŠD fungují zájmové kroužky jako míčové a pohybové hry.

**Délka a časový plán zájmového vzdělávání**

Zájmové vzdělávání ve ŠD je poskytováno po dobu 10 měsíců - po dobu trvání školního roku.

Po dobu podzimních, zimních nebo jarních prázdnin, se po projednání se zřizovatelem činnost ŠD přerušuje.

Provoz školní družiny začíná příchodem žáků do prostor ŠD v 6:30 a v 7:40 hodin končí. Dále pak od 11:40 do 16:30 hodin. Příchody a odchody dětí do ŠD jsou následovné. Rodiče zazvoní na zvonek umístěný na budově školy a po ohlášení je dítě puštěno do budovy školy.

Podmínky pro příchody a odchody ze ŠD jsou uvedeny ve vnitřním Řádu školní družiny.

**Ukončování vzdělávání**

Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny oznámí rodiče písemnou formou pomocí odhlašovacího lístku vychovatelce ŠD.

O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě písemného návrhu vychovatelky ŠD a po projednání na pedagogické radě. O podmínečném nebo úplném vyloučení rozhoduje ředitel ve správním řízení.

**Materiální podmínky**

Základní a mateřská škola Dalovice má tři oddělení. Školní družiny jsou umístěny v budově prvního i druhého stupně ZŠ. Hygienická zařízení odpovídají hygienickým normám, jsou umístěna v jednotlivých patrech. Třídy školní družiny jsou prostorově dostačující.

Vybavení školní družiny je na standardní úrovni, žáci mají k dispozici hry, hračky, stavebnice, výtvarný materiál, didaktický materiál, knihy a počítač.

Prostředí školní družiny je bezpečné, odpovídající hygienickým normám. Respektuje estetická kritéria, výzdoba je mobilní, účastní se na ní žáci školní družiny a je obměňována, poskytuje rodičům obraz o práci dětí ve školní družině. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s vybavením školní družiny. Vstupní prostory, šatny a sociální zařízení má ŠD společné se ZŠ.

ŠD využívá ke své činnosti technické a elektronické vybavení např.  televizor, CD přehrávač, DVD přehrávač. ŠD využívá všechny prostory ZŠ (tělocvičnu, počítačovou učebnu atd.). K dispozici je areál školy a též školní hřiště.

**Ekonomické podmínky**

Úplata za zájmové vzdělání ve školní družině je stanovena na částku 180,- Kč měsíčně.

**Podmínky BOZP**

ŠD zajišťuje  bezpečnost fyzickou, sociální a emocionální.

Vytváří zázemí pro rozvoj žáků a bezpečné prostředí, aby se zde všichni cítili dobře.

Podporuje dobré vztahy nejen mezi žáky, zaměstnanci a rodiči ale i s širokou veřejností.

Bezpečnost ve všech prostorách využívaných ŠD je zajištěna:

* Vnitřním řádem ZŠ
* Vnitřním řádem ŠD

V dalších prostorech  se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka.

V rámci pedagogického procesu ve ŠD se prioritně zaměřujeme na rozvoj následujících klíčových kompetencí.

**Kompetence k řešení problémů**

* Dokáže samostatně vyřešit problém, nebo dokáže požádat o pomoc druhého
* Nenechá se odradit případným nezdarem a hledá další řešení
* Všímá si problémů druhých, umí nabídnout řešení
* Uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí
* Umí vyhledat informace k řešení problémů
* Umí využít svých znalostí, zkušeností a dovedností
* Chápe, že vyhýbání se problémům, není řešení

**Kompetence komunikativní**

* Umí se souvisle vyjádřit mluveným slovem
* Nebojí se vyjádřit svůj názor
* Naslouchá názorům druhých, rozumí jim a respektuje je
* Dokáže vést dialog
* Využívá získané dovednosti ke spolupráci
* Umí pracovat s informacemi
* Vyjadřuje se kultivovaně
* Dokáže vhodně argumentovat a obhájit své názory
* Dokáže prezentovat sebe sama a svoji práci, slovním projevem

**Kompetence sociální**

* Spolupracuje v kolektivu
* Vyjadřuje své názory
* Umí jednat s dospělým i s vrstevníky
* Je ohleduplný k okolí a ochotný pomoci druhým
* Umí přijímat názory druhých, respektuje je a spolupracuje při řešení problémů
* Zná možnosti jak vědomě zvládat své emoce a sebereflektuje na ně
* Má upevněny hygienické návyky

**Kompetence občanská**

* Respektuje druhé
* Respektuje odlišnosti – osobní, kulturní, náboženské, národnostní, atd…
* Dokáže v tísni pomoci - přiměřeně okolnostem
* Dokáže odolat nátlaku druhých, i větší skupiny, v situacích se kterými nesouhlasí
* Dokáže odolat psychickému nátlaku
* Uvědomuje si, že za své činy má odpovědnost
* Zná svá práva a povinnosti
* Dokáže vyhodnotit situaci, dle svých možností
* Chápe a vnímá tradice, historii a kulturu
* Je ohleduplný k přírodě
* Uvědomuje si hodnotu majetku svého i jiných osob

**Kompetence pracovní**

* Používá bezpečné pracovní pomůcky a vybavení
* Dokáže pracovat podle instrukcí a návodu
* Váží si práce své i ostatních
* Reaguje na potřeby a pomoc druhých
* Chrání zdraví své i druhých
* Svým pracovním přístupem se snaží chránit zdraví své i druhých
* Dokáže své dovednosti a výsledky své práce nabídnout jiným
* Je ohleduplný k přírodě a lidem kolem sebe
* Umí udržovat pořádek ve svých věcech a na svém pracovním místě
* Umí zhodnotit práci svou i druhých
* Umí dokončit a vyhodnotit úspěšnost své práce

**Při rozvíjení dovedností respektujeme u účastníků zájmového vzdělávání jejich individualitu a výstupy z činností směrujeme přiměřeně jejich věku, možnostem a okolnostem.**

**Tematický plán školní družiny**

**(Navazuje na RVP ZŠ)**

**ZÁŘÍ**

**Náš domov:**

U nás doma vyprávění

Vyprávíme si o zážitcích z prázdnin vyprávění

**Sebeobslužná ZČ:**

Seznámení dětí s režimem ŠD, s pravidly slušného chování, se službami v ŠD a způsobu jejich vykonávání. Desinfekce a nošení roušek ve škole (dle epidemiologické situace).

rozhovor

**Čteme dětem denně alespoň dvacet minut:**

Čtení knížek rozvoj četby u dětí

**Příroda kolem nás:**

Jak se mění příroda na podzim, prohlubujeme znalosti vycházky

Barva listí vycházky

Pozorováni změn v přírodě vycházky

**Roční období:**

Podzim rozhovor

Vyrábíme a kreslíme podzimní listí, draky výtvarná tvorba

**Zahájení soutěží:**

Z pohádky do pohádky 1.oddělení rozhovor

Cestujeme s večerníčkem 2.oodělení rozhovor

Ukaž, co umíš… 3.oodělení rozhovor

**ŘÍJEN**

**Rodina:**

Představujeme si povolání našich rodičů rozhovor

Hra na řemesla pantomima

**Sebeobslužná ZČ:**

Správné stolování ukázka

Uplatňujeme etiketu v praxi ukázka

**Roční období:**

Podzim vyprávění

Téma Halloween beseda

Vydlabávání dýní pracovní činnost

Vyrábíme draky výtvarná tvorba

Podzimní stromy- koláž pracovní činnost

**LISTOPAD**

**Pečujeme o své zdraví:**

Učíme se ošetřovat drobná poranění beseda

**Naše obec:**

Výroba vánočních ozdob na soutěž o nejhezčí stromeček u OÚ pracovní činnost

Rozsvícení vánočního stromu estetickovýchovná činnost

**Příchod Mikuláše:**

Výroby Mikulášů, čertů a andělů výtvarná tvorba

Povídání o zvycích beseda

**Roční období:**

Příroda a my vyprávění

**Náš denní režim:**

Jak jsme prožili včerejší den beseda, vyprávění

**PROSINEC**

**Prevence proti dětským úrazům**:

Pyrotechnika, zimní sporty a radovánky beseda

**Škola:**

Výroba přáníček pro domov důchodců výtvarná tvorba

**Zdobíme školu i družinu:**

Zdobení vánočních stromků , výzdoba tříd výtvarná tvorba

**Svátky a oslavy:**

Kouzelný čas Vánoc beseda

Vyprávíme si o vánočních zvycích beseda

Jak tráví vánoce naše rodina rozhovor

**Náš denní režim:**

Náš kalendář výtvarná tvorba

Vyrábíme a malujeme vánoční přání pro rodiče výtvarná tvorba

Zpíváme a posloucháme vánoční koledy estetickovýchovná činnost

**Roční období:**

Pomáháme zvířátkům přežít zimu - krmení vycházky

**LEDEN**

**Úklid vánoční výzdoby:**

Vzpomínky na Vánoce rozhovor

**Dárečky pro budoucí prvňáčky:**

Práce se zažehlovacími korálky pracovní činnost

**Zima v našem městě:**

Ptáčci a zvířátka v zimě: beseda

Vycházka ke krmítku vycházka

**Příroda kolem nás:**

Práva zvířat, zajímáme se o planetu Zemi, ochraně živočichů encyklopedie

**Zimní radovánky:**

Postavíme sněhuláka před školou vycházka

**Jak se správně chovat:**

Vyprávíme si příběhy ze života vyprávění

**ÚNOR**

**Svátky a oslavy:**

Karneval ŠD – zábavné odpoledne se soutěžemi výroba masek

Učíme se tanečky estetickovýchovná činnost

**Valentýn:**

Téma Valentýn rozhovor

Vyrábíme valentýnská překvapení výtvarná tvorba

**Náš denní režim:**

Co vše stihneme během dne beseda

Kdy se nejlépe připravíme do školy využití her

**Co nepatří do přírody:** soutěž

**Lidové pranostiky:** rozhovor

**Co se nám ve třídě líbí a nelíbí:**

Co zlepšíme beseda

**BŘEZEN**

**Vítáme jaro:**

Učíme se písničky a básničky estetickovýchovná činnost

Povídáme si o zvycích spojených s jarem rozhovor

Příroda se probouzí, co děláme na zahrádce? beseda

Prví jarní květiny výtvarná tvorba

**Svátky a oslavy:**

Velikonoce rozhovor

Malujeme a vyrábíme velikonoční ozdoby výtvarná tvorba

**Pečujeme o své zdraví:**

Čistota, půl zdraví rozhovor

Besedujeme o osobní hygieně beseda

**Jarní únava:**

Odpočinek po škole rozhovor

**Chráníme si své životní prostředí:**

Den Země vyprávění

Třídíme odpad vycházky, hry, besedy

**DUBEN**

**Náš denní režim:**

Co jsme dělali ve volném čase? rozhovor

Co jsme dělali o víkendu? rozhovor

Aprílové počasí beseda, výtvarná tvorba

**U lékaře:**

Důležitá telefonní čísla rozhovor

**Verbální a neverbální komunikace:**

Gesta rozhovor, pantomima

**Příroda kolem nás:**

Vyklíčí nám semínko? poznávání

Pozorujeme růst rostlin poznávání

**Denní režim:**

Čteme si před spaním? rozhovor

**Čarodějnice:**

Čarodějnický rej zábava

**KVĚTEN**

**Mluvíme správně:**

Jazykolamy, dechová cvičení

**Radost z pohybu:**

Vycházka do přírody, každodenní pobyt venku vycházky

**Rodina:**

Den matek vyprávění

Vyrábíme dárky maminkám ke Dni matek pracovní činnost

Koloběh života: beseda

**Co nesmí chybět na kole?**

Vybavení kola i cyklisty rozhovor

**Počasí:**

Pranostika na každý den rozhovor

Vyhledáváme pranostiky, čteme, uvažujeme o jejich smyslu beseda

**TV + rádio:**

Vhodné pořady, na co koukáme rozhovor

**ČERVEN**

**Naše obec, naše město:**

Obec, v níž žijeme - hledáme zajímavosti encyklopedie

Kde co je? (pošta, lékárna, knihovna, hasiči...) vycházky

**Kam pojedu na prázdniny?**

Plánujeme prázdniny beseda

**Bezpečnost při letních prázdninách:**

Pobyty venku, v lese, na hřišti, na koupališti... rozhovor

**Radost z pohybu:**

Hry na školním hřišti , před školou, v tělocvičně

a lanovém parku vycházky

**Svátky a oslavy:**

Náš dětský den

Soutěžíme a závodíme

**Vyhodnocení celoroční soutěže:**

O pirátský poklad

O superhrdinu družiny

Letem světem

Příloha č. 1

Základní škola a mateřská škola, U Potoka 120, 362 63 Dalovice

**Vnitřní řád školní družiny**

**1. Obecná ustanovení**

Řád školní družiny (dále ŠD) je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto dokumentem provede vychovatelka při zápisu dětí do ŠD. Vychovatelka provede o tomto seznámení zápis do třídní knihy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

**2. Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost ŠD je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

**3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

**3.1 Práva žáků**

- žáci mají právo na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání

- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

- na zájmové vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

- užívat zařízení školní družiny

- účastnit se akcí

- zvát na akce školní družiny své rodiče a rodinné příslušníky

- podle pitného režimu užívat nápoje zajištěné pro žáky ve ŠD (školní jídelna, nápojový pult, pití ve ŠD)

- podílet se na denním hodnocení své činnosti

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství a vzdělání, na odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve ŠD

**3.2 Práva zákonných zástupců**

- zákonní zástupci mají být informováni o chování žáka ve školní družině, o akcích družiny a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče

- mohou podávat vedoucí vychovatelce návrhy na zkvalitnění práce v družině, popřípadě řediteli školy

**3.3 Povinnosti žáka**

- žáci mají za povinnost řádně docházet do školní družiny

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání ve ŠD

- chovat se slušně k dospělým i jiným dětem školy, dbá pokynů pedagogů a provozních pracovníků. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob

- chodit do ŠD pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností

- docházka do ŠD je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit je může zákonný zástupce vždy ke konci měsíce písemnou formou podepsanou zákonným zástupcem

- udržovat prostory ŠD v pořádku a čistotě, chrání majetek před poškozením

- chodit čistě a vhodně upraveni a oblečeni s ohledem na plánované činnosti ve ŠD

- před ukončením činnosti ŠD z bezpečnostních důvodů neopouštět školní družinu a budovu školy bez vědomí vychovatelů

- chránit své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé: kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek

- nenosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ve ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho a jiných osob, cenné předměty. Škola neručí za jejich případné odcizení

- hlásit bez zbytečného odkladu každou vzniklou škody nebo úrazu, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD

**3.4 Povinnosti zákonných zástupců**

**-** zákonní zástupci mají za povinnostinformovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vývoj dítěte

- dokládat písemnou formou změny odchodů ze ŠD

- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

- zajistit řádnou docházku do ŠD

- na výzvu vychovatele se osobně zúčastnit konzultace

- opravit, nahradit nebo uhradit majetek ŠD, který žák svévolně poškodí nebo zničí

- seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny, což stvrdí svým podpisem na přihlášce do ŠD

- sdělit písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do ŠD

- respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny

- respektovat pokyny vychovatelů a vychovatelek v souladu s právními předpisy

**4. Provoz a vnitřní režim ŠD**

- o přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě kritérií pro přijetí žáků do ŠD

- ve ŠD je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje a organizuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností

- rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka, přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelce rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD. Tyto údaje jsou zaznamenány v zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, pokud má žák odejít ze ŠD jinak, či s jinou osobou než je uvedeno v zápisním lístku, sdělí tuto skutečnost vychovatelce písemně

- písemná omluvenka musí obsahovat datum, sdělení s přesným časovým údajem jak má být žák uvolněn a podpis zákonného zástupce

- omluvenka přes telefon není přípustná, výjimečně je možno zaslat SMS na služební mobil ŠD, po předem dohodnutém telefonátu. Předem známou nepřítomnost žáka ve ŠD oznámí zákonný zástupce vychovatelce

- odhlášení žáků ze ŠD pouze písemnou formou na konci měsíce k rukám vychovatelky

- provozní doba školní družiny je v pracovní dny ráno od 6:30 do 7:40 hodin a odpoledne od 11:40 do 16:30 hodin

- školní družina má 3 oddělení a do jednoho oddělení lze zapsat 30 žáků

- školní družina je umístěna v budově prvního i druhého stupně

- do jednotlivých oddělení dochází žáci 1. až 5. třídy

- žáky do školní družiny si vychovatelé přebírají od svých vyučujících po skončení vyučování. Pokud končí některá třída později, přivede učitelka družinové děti do náležitého oddělení ŠD

- za bezpečnost žáků ve školní družině zodpovídá vychovatel/ka od příchodu až do odchodu žáků ze ŠD

- o provozu školní družiny v době školních prázdnin i v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami i ředitelským volnem, vedoucí vychovatelka s dostatečným předstihem podá informace rodičům o provozu školní družiny v době prázdnin písemně

- školní družina kromě místností, které jsou jí vymezeny pro hlavní činnost, z prostor školy využívá také tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, knihovnu. V areálu školy pak školní hřiště, houpačky před budovou školy a lanové prvky. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a pokyny

- rodiče žáků jsou v pravidelném kontaktu s vychovateli v pracovní dny od 6:30 do 7:40 hodin a od 11:40 do 16:30 hodin. Je také možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než je uvedena

- stravování žáků zajišťují rodiče ve školní jídelně u vedoucí stravování. Placení, odhlašování a objednávání obědů je povinností rodičů

- v docházkovém sešitě je zaznamenáván ranní příchod žáka do ŠD

- v třídní knize je zaznamenávána neúčast žáka ve ŠD

- pro odchody žáků ze ŠD jsou stanoveny časy: do 13:30 hodin kdykoliv a pak po 15. hodině kdykoliv do 16:30 hodin

- při mimořádném odchodu /po vyučování/ odevzdá žák navštěvující ŠD oznámení zákonného zástupce o době odchodu ze ŠD písemně. Okamžikem odchodu žáka přebírá zodpovědnost zákonný zástupce

Postup v případě nevyzvednutí žáka ze ŠD

Pedagogický pracovník telefonicky kontaktuje zákonného zástupce a to i v případě potřeby opakovaně. V případě, že se opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce, kontaktuje pedagogický pracovník zástupce obecního úřadu. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam do třídní knihy

Výchovně vzdělávací činnost ve ŠD

- ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností

- umožňuje žákům přípravu na vyučování, vychovatelka úkoly neopravuje ani za ně nezodpovídá, odpovědnost mají zákonní zástupci

Odpočinková činnost

- odstranění únavy, zařazuje se nejčastěji po obědě. Jde o klidové hry, poslechová činnost

Rekreační činnost

- slouží k regeneraci sil, převaha aktivního odpočinku, rušnější hry, pohybové prvky jako součást možné relaxace po soustředění ve vyučování

Zájmová činnost

- rozvíjení osobností žáků, seberealizace. Jde o řízenou kolektivní činnost nebo individuální. Činnost je i organizována v zájmovém útvaru, kterou vede jiný pedagog

- příprava na vyučování není povinná, zařazují se didaktické hry formou procvičování

Chování žáků

- žáci jsou vedeni ke kamarádství a jsou poučeni před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí mezi žáky (neubližovat si)

- žák bez vědomí vychovatelky ŠD neopustí. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá

- doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku

- ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelů a vychovatelek, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen ve ŠD a na místě pro rodiče dobře viditelném

- pokud žák soustavně narušuje Vnitřní řád školní družiny a činnosti ŠD, může být rozhodnutím ředitele ze školní družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, nebo z jiných zvláště závažných důvodů

- používání vlastních hraček, elektroniky, mobilních telefonů a jiných cenných předmětů je povoleno pouze za předpokladu, že vychovatelka nenese za ztrátu či poškození žádnou odpovědnost

**5. Platby školní družiny**

- poplatek za pobyt žáka ve ŠD je stanoven pokynem ředitele školy

- poplatek za celý školní rok se hradí ve dvou splátkách na účet školy

- platba za ŠD je stanovena na částku 180,- Kč měsíčně

- do zprávy pro příjemce se uvádí jména žáka a třída, kterou navštěvuje

- první splátka je splatná do 20. září 2023, druhá pak do 20. ledna 2024

- pokud za žáka není poplatek zaplacen, vedoucí vychovatelka o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce k určeným termínům

- ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠD

**6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nebo násilí**

- pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud pro svoji činnost využívá odborné učebny/např. tělocvična, hřiště, cvičná kuchyňka, lanové prvky/ řídí se příslušnými řády pro tyto učebny

- žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZPa záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení

- žák je povinen okamžitě nahlásit vychovatelce úraz svůj nebo spolužáka

- pitný režim je zajištěn ve školní jídelně, kde si žáci mohou i pití zakoupit

- žáci jsou poučeni o bezpečných podmínkách ve třídě ŠD, zacházení s majetkem ŠD, šetrná zacházení s hračkami a majetkem ŠD

- žáci jsou vedeni k výchově ke zdraví

- ve ŠD se neběhá

- bezpečnost a zdraví dětí je zajištěna stálým dohledem pedagogického dozoru

- všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob

- žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, neotevírají okna, nenahýbají se přes zábradlí

- cizí návštěvníci nejsou do ŠD puštěni. Vyzvedávání žáků a vpuštění do ŠD je následovné. Rodiče zazvoní na zvonky umístěné na budově školy a po ohlášení je dítě puštěno vychovatelem ven z budovy. Při ranní docházce žáka do ŠD je po ohlášení rodičem dítě puštěno do budovy školy.

- z hygienických důvodů nechodí rodiče do tříd ŠD

- žáci jsou formou her a činností vedeni k přátelství, kamarádství a vzájemnému respektu

- jsou pravidelně poučováni o bezpečném chování

- při vycházkách dodržují žáci dopravní předpisy pro chodce, při přecházení vozovky vkročí vychovatelky do vozovky jako první a poslední ji opouští, používá bezpečnostní terč

- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během provozu ŠD povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

**7. Podmínky zacházení s majetkem ŠD**

- do ŠD žáci nosí pouze věci potřebné k činnosti ve školní družině

- žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí

- žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školského zařízení a školy, ochraňovat je před ztrátou a poškozením

- v případě úmyslného poškození majetku ŠD budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

- majetek ŠD nesmí žáci odnášet domů

**8. Pravidla pro hodnocení výsledků zájmového vzdělávání žáků**

- při zájmové činnosti je průběžně hodnocena práce žáka

- využíváno je slovní hodnocení, pochvala, ocenění formou drobných odměn

- při vyhodnocování celoročního zájmového vzdělávání jsou žáci odměněni diplomy, medailemi, pamětními listy a odměnami

**9. Dokumentace školní družiny**

9.1 Zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce

9.2 Přehled výchovně vzdělávací práce

9.3 Školní vzdělávací program pro ŠD

9.4 Vnitřní řád ŠD

9.5 Docházkový sešit pro ranní školní družinu

V Dalovicích 4. září 2023

Schvaluje:…………………………………………………………………………

Mgr. Jan Matura, ředitel ZŠ a MŠ